

REGULAMIN HOTELU Kawena

Dyrekcja hotelu będzie Państwu bardzo wdzięczna za współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich naszych Gości

1. Zasady wynajmu pokoi

- 1.1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby.
- 1.2. Doba hotelowa trwa od godziny 15.00 w dniu przyjazdu do godziny 10.30 w dniu wyjazdu.
- 1.3. Płatność za pobyt w hotelu uiszczana jest przy meldowaniu
- 1.4. Jeśli gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
- 1.5. Zatrzymanie pokoju po godzinie 15.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku gdy Gość opuści pokój do godziny 18.00, zostanie naliczona opłata za nie mniej niż za pół doby.
- 1.6. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godziny 8.00 w dniu w którym upływa termin najmu pokoju.
- 1.7. Hotel uwzględni życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
- 1.8. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, także w czasie wynajmu.
- 1.9. Osoby niezameldowane w hotelu nie mogą przebywać w pokojach
- 1.10. Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub gości albo szkodę na osobie dotyczącą gości, pracowników hotelu lub innych osób w nim przebywających, albo też w inny sposób zakłócił spokój w hotelu.
- 1.11. Hotel może odmówić zameldowania osobom niepełnoletnim

2. Wyżywienie w hotelu

- 2.1. Śniadania są wydawane od godziny 8.00 do godziny 10.00
- 2.2. Obiadokolacja jest wydawana od godziny 17.00 do godziny 17.30

3. Usługi

- 3.1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. Hotel ma obowiązek zapewnić:
- 3.2. warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku gościa
- 3.3. bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o gościu, w tym danych osobowych
- 3.4. profesjonalną i uprzejmą obsługę
- 3.5. sprzątnięcie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności gościa a w przypadku jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi zgodę i życzenie
- 3.6. w miarę posiadanych możliwości inny pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności, gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły być usunięte.
- 3.7. Na życzenie gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - 3.7.1. udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą
 - 3.7.2. budzenie o wyznaczonej godzinie
 - 3.7.3. przechowywanie bagażu gości zameldowanych w hotelu
- 3.8. Sprzątnięcie Pokoju podczas pobytu odbywa się tylko na życzenie Gościa

4. Odpowiedzialność

- 4.1. Hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, innych rzeczy i przedmiotów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną.
- 4.2. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do gościa.
- 4.3. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów. wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób, minimalna kwota obciążenia to 1000 zł
- 4.4. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
- 4.5. Za zgubienie kluczy do pokoju, hotel obciąży gościa kwotą 200 zł

5. Postanowienia porządkowe

- 5.1. Hotel zastrzega sobie prawo kontrolnego wejścia do pokoju, w przypadku gdy od 24 godzin nie można nawiązać kontaktu z Gościem. Do pokoju ma prawo wówczas wejść pracownik służby w obecności drugiej osoby.

- 5.2. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22.00 do godziny 7.00. W godzinach ciszy nocnej osoby korzystające z usług hotelu mają obowiązek zachowywać się tak, aby nie zakłócać spokoju innych gości.
- 5.3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju hotelowego. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
- 5.4. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez gościa. W przypadku braku zgody w tym zakresie, hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące.
- 5.5. Gość hotelowy ma prawo, za dodatkową opłatą, do zamieszkiwania w pokoju hotelowym ze zwierzęciem.
 - 5.5.1. Zabronione jest wprowadzanie na teren obiektu zwierząt mogących stworzyć zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, w szczególności zwierząt jadowitych.
 - 5.5.2. Gość ponosi wszelką odpowiedzialność finansową i prawną za szkody wyrządzone przez zwierzę przebywające na terenie Hotelu Kawena
 - 5.5.3. Właściciele psów i innych zwierząt są zobowiązani do sprzątnięcia nieczystości pozostawionych przez nich na terenie hotelu jak i w jego otoczeniu.
- 5.6. Korzystanie z miejsca na ognisko jest dozwolone tylko po uprzedzeniu pracownika recepcji, Pozostawienie ogniska niezagaszonego skutkuje karą w wysokości 2000zł
- 5.7. Hotel ma prawo przerwać świadczenie usługi noclegowej, która została już opłacona w przypadku gdy Gość hotelowy zakłóca porządek. Przerwanie pobytu gościa w takim przypadku nie stanowi podstawy do zwrotu należności wpłaconej za pobyt.
- 5.8. W pomieszczeniach hotelowych obowiązuje całkowity zakaz palenia. Za nieprzestrzeganie zakazu hotel obciąży Gości karą w wysokości 1000 zł

6. Prawo do zmiany cen

- 6.1. Hotel zastrzega sobie prawo do zmiany cen w wybranych okresach.

7. Reklamacje

- 7.1. Wszelkie reklamacje związane z usługami świadczonymi przez Hotel należy składać pisemnie lub ustnie w recepcji Hotelu. Reklamacje zgłoszone po wymeldowaniu się z pokoju nie będą rozpatrywane.
- 7.2. W przypadku zastrzeżeń co do jakości usług świadczonych przez Hotel, a także usterek lub zniszczeń występujących w pokoju i pomieszczeniach wspólnych, Gość powinien ten fakt zgłosić do recepcji Hotelu w dniu przybycia. Brak zgłoszenia oznacza brak zastrzeżeń, w tym zastanych usterek i zniszczeń

8. Ochrona danych osobowych

- 8.1. Dokonując rezerwacji, Gość niniejszym wyraża zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w bazie danych Wynajmującego, odpowiedzialnej za proces rezerwacji.
- 8.2. Dane osobowe Gościa będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji usług - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 8.3. Administratorem danych osobowych jest Hotel.
- 8.4. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych i ich zmiany.

9. Postanowienia końcowe

- 9.1. Wszelkie spory związane z realizacją umowy strony będą rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji, a w przypadku niemożliwości porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd miejscowy właściwy dla siedziby Hotel.
- 9.2. Wszelkie nieuregulowane Regulaminem kwestie rozstrzygają przepisy powszechnie obowiązujące.
- 9.3. Prawem właściwym do sporów pomiędzy hotel a Gościem jest prawo polskie.
- 9.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy tłumaczeniem regulaminu z języka polskiego na język obcy nadrzędnym jest polska wersja regulaminu.
- 9.5. Hotel zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w każdym czasie.

Życzymy udanego pobytu
Zarząd Kawena Gdańsk